Office365 Teams keskkonnas uue töörühma loomine

Käivita MS Team töölaua rakendus või ava MS Teams veebilehitsejas:

Selleks, et luua Office365 keskkonda uut töörühma tegutse järgnevalt:

ಕಿ⁺ Loo töörühm

- 1. Liigu jaotisesse "Töörühm" (Joonis 1).
- 2. Vajuta üleval paremas nurgas nupule

tiitu või loo töörühm

- 3. Vajuta nupule
- 4. Vali töörühma tüübiks klass





- Joonis 1. MS Teams-i jaotised
- 5. Anname töörühmale nime see võiks sisaldada klassi numbrit, vajadusel ka tähte ning õppeaine nimetust. Soovi korral saad kirjutada ka kirjelduse.

Õpetajad on klassitöörühmade omanikud ja õpilased osalev luua ülesandeid ja õppeteste ning salvestada õpilaste tagas klassimärkmikus märkmete jaoks privaatse ruumi.	vad liikmetena. Iga klassitöörühm võimaldal isidet. Samuti annab see õpilastele
Nimi	
Näidisklass	\odot
Kirjeldus (valikuline) Anna inimestele teada, mis töörühm see on	
Loo töörühm, kasutades mallina olemasolevat töörühma	



 Edasi saad lisada õpilased – kui ainetunnis on kõik ühe klassi õpilased, siis saad kasutada klassi koodi (Näiteks g-27a). Kui aga ainetunnis osalevad õpilased on mitmetest klassidest kokku pandud, siis tuleb nimed sisestada ükshaaval. Seejärel vajuta "Lisa"

Õppurid Õpetajad	2
<mark>6</mark> g-99v ∨ ×	Lisa
ihma, leviloendi või teie koolis õppiva inimese lisamiseks hakka t	ippima tema nime.

 Kui soovid samasse klassiruumi lisada ka teisi õpetajaid, siis vajutades sakile õpetajad, on sul see võimalus. Seejärel vajuta "sule".

Inimeste lisamine töörühma "Näidisklass" Õppurid Õpetajad	
Otsi õpetajaid	Eisa
Rühma, leviloendi või teie koolis õppiva inimese lisamiseks hakka tippima tema nime. g-99v g-99v 10 liiget on lisatud.	×
2	3
	Sule

8. Nüüd ongi töörühm loodud!

