Office 365 Teams-is töö lisamine õppeülesande juurde

- 1. Ava töörühm, milles olevat ülesannet soovid täitma hakata (Joonis 1)
- 2. Leia ülesanne:
 - a. postitustest ning vajuta "Kuva ülesanne":

Assignments 13:00
Esitlus
Tähtaeg 30. märts
Kuva ülesanne
 ✓ Vasta

b. Vahelehelt "Ülesanded":



- 3. Kui ülesanne on avatud näed infot:
 - a. Ülesande tähtaeg;
 - b. Ülesande juhised;
 - c. Maksimum punktid;



4. Oma töö saad esitada vajutades nupul "Lisage töö":







Joonis 1 Teams menüü

		-	OneDrive
		+	Uus fail
5.	Avanenud aknas tee valik "Laadi üles sellest seadmest" (Joonis 2):	Θ	Link
		්රීා	Teams
		⊤	Laadi üles sellest seadmest
6.	Leia arvutist koostatud töö:		
	a – Kliki failil	Joonis	2. Töö lisamine

- 6. Leia arvutist koostatud töö:
 - a. Kliki failil
 - b. Vali "Open"/"Ava"

💽 Open			×				
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar 🗄 \Rightarrow This PC \Rightarrow	Documents 🗸 🗸	ර 🔎 Search D	ocuments				
Organize 🔻 New folder							
7C ^ Name	^	D	ate modified				
- 7D - Do	ocuments	20	5.03.2021 13:45				
7F 🛛 😰 Es	itlus 🔒	20	5.03.2021 13:05				
📙 Informaatika							
🗸 💶 This PC							
> 🧊 3D Objects							
> 📃 Desktop 🗸 🗸			>				
File name: Esit	lus	∼ Kõik failid	~				
		b Open	Cancel				
		Valmis					

- 7. Sinu töö laetakse üles ning seejärel kliki nupul "Valmis":
- 8. Kui kõik vajalikud dokumendid on ülesande juurde lisatud, siis ära unusta vajutada

Esita

nupul "Esita":

9. Nüüd ongi töö on esitatud ja õpetaja saab seda hindama asuda!

