Office365 Teams keskkonnas töörühma uue liikme lisamine

Käivita MS Team töölaua rakendus või ava MS Teams veebilehitsejas:

Selleks, et sisse logida Office365 keskkonda tegutse järgnevalt:

- 1. Liigu jaotisesse "Töörühm" (Joonis 1).
- 2. Leia üles ning ava töörühm, millesse soovid uut liiget lisada;
- 3. Kliki töörühma nime järel olevale kolmele punktikesele:

< Kõik töörühmad	
Näidisklass	
Üldine	







Joonis 1. MS Teams-i jaotised



5. Vajuta nupule

. Lisa liige

- 6. Avanenud aknas (joonis 2):
 - a. Vali, kas soovid lisada õpilase või õpetaja;
 - b. Sisesta nimi, mida soovid lisada;
 - c. Vajuta "Lisa liige";
 - d. Sulge aken;

Õppurid Õpetajad	
Otsi õppureid b	C Lisa

7. Uus liige ongi lisatud!

