Office365 Teams keskkonnas töörühmast liikme kustutamine

Käivita MS Team töölaua rakendus või ava MS Teams veebilehitsejas:

Selleks, et sisse logida Office365 keskkonda tegutse järgnevalt:

- 1. Liigu jaotisesse "Töörühm" (Joonis 1).
- 2. Leia üles ning ava töörühm, millesse soovid uut liiget lisada;
- 3. Kliki töörühma nime järel olevale kolmele punktikesele:





Joonis 1. MS Teams-i jaotised

4. Avanenud menüüst vali "Kuva töörühm":





5. Ava liikmete loend:



- 6. Leia liige, keda soovid eemaldada;
- 7. Parempoolses servas vajuta nupule "X":



8. Liige ongi eemaldatud!

Kui on vaja eemaldada õpetajat:

Selleks, et eemaldada õpetajat, tuleb esmalt muuta õpetaja roll omanikust liikmeks. Selleks toimi järgnevalt:

- 1. Leia õpetaja omanike loendist üles;
- 2. Vaheta omaniku roll vajutades praeguse rolli kõrval olevale noolele:

 Omanikud (1) 	
Nimi	Roll
KO Kelly Olvi	Omanik 🗸

3. Vali roll "Liige":



5. Mine tagasi liikme kustutamise juhendi juurde!

