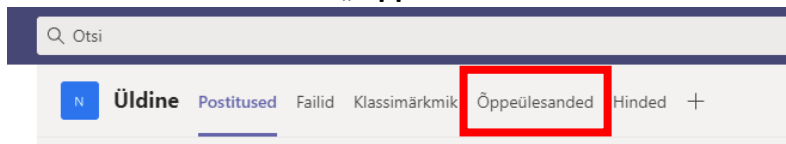


Office365 Teams õppeülesande loomine

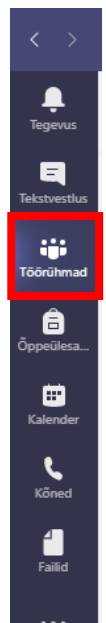
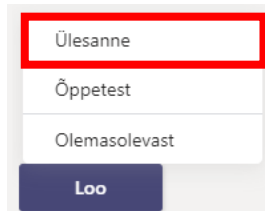
Käivita MS Team töölaua rakendus või ava MS Teams veebilehitsejas:

Selleks, et luua õppeülesannet Office365 Teams keskkonnas tegutse järgnevalt:

1. Liigu jaotisesse „**Töörühm**“ (Joonis 1) ning vali Töörühm, kuhu tahad ülesande luua.
2. Ülevalt tööriistaribalt vali „**Õppeülesanded**“:



3. Uue ülesande loomiseks vajuta nupule „**Loo**“ ja vali „**Ülesanne**“:



Joonis 1. MS Teams-i jaotised

4. Nüüd tuleb täita ülesande sisu (Joonis 2):
 - a. **Pealkiri** – anna tööle pealkiri;
 - b. **Juhised** – kirjelda, mida õpilane tegema peaks (nt: Täida lüngad või lisa esitus);
 - c. **Lisa ressursid** – siia saad lisada dokumendina pikemad juhised või failid, mida soovid, et õpilane täidaks/muudaks;
 - d. **Punktid** – lisa, mitu punkti töö eest saab (seda saad hiljem tagasisides täita);
 - e. **Lisage punktiarvestusjuhend** – lisa, kui on kindel maatriks, mille järgi tööd hindad;
 - f. **Määrake kasutajale** – kontrolli, kas klass on õige. Nupuga  saad ülesande lisada korraga ka mitmele klassile;
 - g. **Tähtaeg** – määra tööle esitamise tähtaeg;
 - h. **Tähtaja redigeerimine** (Joonis 3) – saad määrata kuupäeva ja kellaja, millal töö avalikustatakse või sulgetakse (NB! Sulgemiskuupäeva sisestamisel läheb töö tahtaja möödudes lukku ning hilinejad töid esitada ei saa!). Peale seadistuste tegemist vajuta „**Valmis**“.

Uus ülesanne Salvestatud: 2. dets, 09:49 Hülga Salvesta Määra

Pealkiri (nõutav)

Sisestage pealkiri **a**

Liige kategooria

Juhised

Sisestage juhised **b**

Liige ressurssid **c**

Punktid

Punkte pole **d**

Liige punktisarvestusjuhend **e**

Määrake kasutajale

Näidisklass **f** Kõik õpilased

Ei määrata edaspidi sellesse klassi lisatavatele õpilastele. [Redigeeri](#)

Tähtaeg

N. 3. dets 2020 **g** Tähtaja kellaeg **h** 23:59

Ülesanne postitatakse kohe; esitamine on lubatud ka pärast tähtaega. [Redigeeri](#)

Sätted

☐ Postita ülesannete teatised sellesse kanalisse: Üldine [Redigeeri](#)

Joonis 2. Ülesande täitmine

Ülesande ajaskaala redigeerimine

☐ Ajasta edaspidi määramiseks

Postituse kuupäev Postituse kellaeg

N. 3. dets 2020 Kellaaja tippimine või valimine

Tähtaeg

Tähtaeg – kuupäev Tähtaeg – kellaeg

N. 3. dets 2020 23:59

☐ Sulgemiskuupäev

Sulgemiskuupäev Sulgemiskellaeg

N. 3. dets 2020 23:59

Loovutamise ametikohta kohe ja on tingitud neljapäev, 3. detsember 23:59. Hilinenud sisseregistreerimine lubatud.

Loobu Valmis

Joonis 3. Tähtaja redigeerimine

5. Vajuta üleval paremas nurgas nupule Määra või Ajasta ning ülesanne ongi valmis!